



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	ROQUE VEGA	C.I. N°:	717.520
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	194/2026 (17/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 09/03/2026	HASTA: 13/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	663/2026	FECHA:	27/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.615.337		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.615.337		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.307.669		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.379.325		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.379.325		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.379.325		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	V°B°:		
NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC		



DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS
SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

MEMORANDUM N° 43/2026	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJA
	S.D.I.	Luque, 16 de Marzo de 2026.-	1/1
A: Lic. Sara González	CARGO Y DEPENDENCIA: Unidad de Control Interno		
DE: Arq. Ana Rojas Roque Vega	CARGO Y DEPENDENCIA: Profesional SDI Chofer SDI		
ASUNTO: ELEVAR INFORME – RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS – RESOLUCIÓN N° 194/2026 DE FECHA 17/02/2026.-			

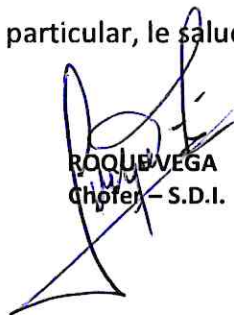
Nos dirigimos a Ustedes con relación a la Resolución N° 194/2026 de fecha 17/02/2026 “POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ANA ROJAS Y ROQUE VEGA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZALEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPUA; EL 09 AL 13 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIATICO CORRESPNDIENTE”.

Conforme a lo dispuesto en el Art. 4º de la Resolución N° 194/2026, se informa que se ha realizado la fiscalización de la Licitación N° 467622 – Construcción y Remodelación del Aeropuerto Internacional Tte. Amín Ayub González -2do. Llamado

Así también a fin de dar cumplimiento al Art. 5º de la Resolución 194/2026 se adjunta las siguientes documentaciones:

- Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por beneficiarios, con las respectivas facturas originales de los funcionarios citados en la Resolución N° 194/2026.
- Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por el Sistema de Declaración Jurada, de los funcionarios citados en la Resolución N° 194/2026.
- Constancia Original de Comisión de Servicio.

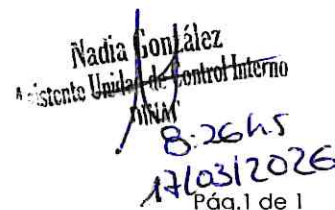
Sin otro particular, le saludamos muy atentamente.


ROQUE VEGA
Chofer – S.D.I.


ARQ. ANA ROJAS
PROFESIONAL SDI - DINAC



Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi
Telefax: (+595-21) 228 – 992
Luque - Paraguay


Nadia González
Asistente Unidad de Control Interno
8:26h
17/03/2026
Pág.1 de 1

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 13 de marzo del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 09 al 13 de marzo, con el fin de dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° 194/2026, de fecha 17 de febrero del corriente año.

Ana Gabriela Rojas Conigliario.

C.I. Nro.: 4.823.487

Roque Vega.

C.I. Nro.:717.520

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar

Téc. Ad. Fernando Gallardo De Brix
Administrador
Aerop. Int. Tte. Amín Ayub G. - Encarnación

TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.
ADMINSTRADOR
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES

INSITUCIONALES:

Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en
Equipo Respeto | Eficiencia

DIRECCIÓN:

KM 16 Ruta 6^{TA} Entrada Calle A.
Encarnación - Paraguay
Tel: +595 21-3380018 / +595 021-3380011

RESOLUCIÓN N° 194 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NILDA BEATRIZ GIUZIO, ANA ROJAS Y ROQUE VEGA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, ENTRE EL 16 DE FEBRERO Y 13 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 17 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum SDI N° 15/2026 de la Subdirección de Infraestructura; las providencias de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 265964); y,

CONSIDERANDO: Que, la Arq. Nilda Beatriz Giuzio, Subdirectora de Infraestructura solicita autorización para realizar en compañía de los funcionarios Ana Rojas y Roque Vega comisiones de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, a los efectos de realizar fiscalización de la Licitación 467.622 – Construcción y Remodelación del Aeropuerto Internacional Tte. Amín Ayub González – 2do Llamado.

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el expediente para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 16 de febrero y 13 de marzo del corriente, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Artículo de Documentos
Secretaría General

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Nilda Beatriz Giuzio, Ana Rojas y Roque Vega, a realizar comisiones de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, entre el 16 de febrero y 13 de marzo de 2026.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Nilda Beatriz Giuzio Ana Rojas Roque Vega	995.481 4.823.487 717.520	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	16 al 20 de febrero de 2026 Incluye un día de retorno			100%	
					16 al 19- feb.	726.483	80%	2.324.744
					20-feb.	726.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								2.615.337
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								7.846.011

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (071) 212 5.510
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción – Paraguay



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NILDA BEATRIZ GIUZIO, ANA ROJAS Y ROQUE VEGA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, ENTRE EL 16 DE FEBRERO Y 13 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Ana Rojas Roque Vega	4.823.487 717.520	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	09 al 13 de marzo de 2026 Incluye un día de retorno			100%	
					09 al 12- marzo	726.483	80%	2.324.744
					13-marzo	726.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								2.615.337
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								5.230.674

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha	Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
16 al 20 de febrero de 2026	Nissan Frontier	EAJ 539	SDI	Diésel Tipo 1	89 Litros
09 al 13 de marzo de 2026	Camioneta Nissan	EAG 594	Asesoría Jurídica	Diésel Tipo 1	66 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

../3



MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VALORES INSTITUCIONALES:
Seguridad, Eficiencia, Transparencia, Responsabilidad, Compromiso
Secretaría General de Aeronáutica Civil
Subdirección de Administración y Finanzas
DINAC

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212-530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 194 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NILDA BEATRIZ GIUZIO, ANA ROJAS Y ROQUE VEGA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, ENTRE EL 16 DE FEBRERO Y 13 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de Despacho de la Secretaría General)

Es Copia fiel del Original

JAG/w



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinae.gov.py
Asunción - Paraguay